ВЕСТНИК ПЕКШИНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ 12+
27 февраля 2023 года №2(116)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

13.02.2023 д. Пекша № 21

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Пекшинское от 29.09.2020 № 115 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 08.10.2015 № 21 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации в муниципальном образовании Пекшинское Петушинского района», Уставом муниципального образования Пекшинское,

постановляю:

Внести в постановление администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 29.09.2020 № 115 «Благоустройство на территории муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы» следующие изменения:

1.1.в табличной части паспорта программы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Основными источниками финансирования являются: бюджет муниципального образования Пекшинское, областной бюджет. Общий объем финансирования Программы в сумме 21072,197 тыс.руб., в т.ч.: областной бюджет 1820,0 тыс.руб., местный бюджет – 19252,197 тыс.руб. В том числе по годам: 2021 год – 7864,85 в том числе: областной бюджет – 910,0 тыс.руб., местный бюджет – 6954,85 тыс.руб. 2022 год – 8675,347 в том числе: областной бюджет – 910,0 тыс.руб., местный бюджет –7765,347 тыс.руб. 2023 год – 4532,0 в том числе: областной бюджет – 0,0 тыс.руб. местный бюджет 4532,0 тыс.руб. - **202**

1.2. раздел 6 изложить в следующей редакции:

« 6. Ресурсное обеспечение Программы»

Основными источниками финансирования являются: бюджет муниципального образования Пекшинское, областной бюджет. Общий объем финансирования Программы в сумме 21072,197 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет 1820,0 тыс.руб., местный бюджет 19252,197 тыс.руб.

В том числе по годам:

2021 год - 7864,85 в том числе: областной бюджет - 910,0 тыс.руб., местный бюджет 6954,85 тыс.руб.

2022 год – 8675,347 в том числе: областной бюджет - 910,0 тыс.руб., местный бюджет 7765,347 тыс.руб.

2023 год – 4532,0 в том числе: областной бюджет - 0,0 тыс.руб., местный бюджет – 4532,0 тыс.руб.

Объемы и источники финансирования основных мероприятий настоящей Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период и приведены в Таблице № 3».

1.3.Таблицу № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации, и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Пекшинское.

Глава администрации
Т.И. Перегудова

Приложение к Постановлению от 13.02.2023 № 21

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Таблица № 3

Наименование основных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб			Итого 2021–2023 годы
		2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	7
1. Содержание детских игровых площадок и прилегающей территории и приобретение детского игрового оборудования	Местный бюджет	349,0	372,0	230,0	951,0
2. Обустройство контейнерных площадок для организации централизованного сбора и вывоза ТБО	Местный бюджет	762,0	944,2	300,0	2006,2
3.Содержание существующих контейнерных площадок для сбора и вывоза ТБО в соответствии с санитарными нормами и подъездов к ним	Местный бюджет	327,0	480,0	500,0	1307,0
4.Ликвидация несанкционированных свалок мусора	Местный бюджет	63,1	480,0	100,0	643,1
5.Организация и проведение месячников санитарной очистки, озеленения и благоустройства территории, массовых субботников	Местный бюджет	50,15	47,2	40,0	137,35
6.Ремонт и содержание уличного освещения, приобретение и установка энергосберегающих светильников	Местный бюджет	4700,0	4560,55	3200,0	12460,55
7.Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	Местный бюджет	4,3	6,5	12,0	22,8
8.Содержание территории вокруг обелисков павшим воинам, покраска и ремонт оград	Местный бюджет	60,0	58,55	50,0	168,55

1	2	3	4	5	7
9.Удаление сухостойных и аварийных деревьев	Местный бюджет	280,0	198,05	50,0	528,05
10.Вырубка кустарников, скашивание сорной травы	Местный бюджет	84,3	238,35	50,0	372,65
11.Скашивание борщевика с последующей обработкой территорий гербицидами	Всего	958,0	957,9	0,0	1915,9
	Областной бюджет	910,0	910,0	0,0	1820,0
	Местный бюджет	48,0	47,9	0,0	95,9
12.Ремонт и содержание пешеходных мостиков	Местный бюджет	172,7	199,547	0,0	372,247
13. Изготовление и размещение аншлагов, информационных щитов, праздничной атрибутики	Местный бюджет	46,8	79,0	0,0	125,8
14. Прочие работы по внешнему благоустройству и содержанию территории населенных пунктов	Местный бюджет	7,5	53,5	0,0	61,0
	ИТОГО по программе:	7864,85	8675,347	4532,0	21072,197
	Областной бюджет	910,0	910,0	0,0	1820,0
	Местный бюджет	6954,85	7765,347	4532,0	19252,197

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

13.02.2023 д. Пекша № 22

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 23.09.2020 № 113 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества и информатизации муниципального образования Пекшинское в 2021-2023 годах»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Пекшинское от 08.10.2015 № 21 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации в муниципальном образовании Пекшинское Петушинского района, Уставом муниципального образования Пекшинское,

постановляю:

Внести в постановление администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 23.09.2020 № 113 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества и информатизации муниципального образования Пекшинское в 2021-2023 годах» следующие изменения:

В табличной части паспорта программы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование Программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Пекшинское. Общий объем финансирования в период с 2021 по 2023 годы составляет – 492,75 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 191,2 тыс. руб.; 2022 год – 195,55 тыс. руб.; 2023 год – 106,0 тыс. руб.

1.2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

« 5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий программы планируется осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования Пекшинское. Объем средств на реализацию Программы за счет средств бюджета МО Пекшинское устанавливается ежегодно решением Совета народных депутатов МО Пекшинское Петушинского района на очередной финансовый год. Общая сумма расходов составляет 492,75 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 191,2 тыс.руб., 2022 год – 195,55 тыс.руб., 2023 год – 106,0 тыс.руб.

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на очередной финансовый год и приведены в Таблице № 3.**»**

1.3.Таблицу № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации, и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Пекшинское.

Глава администрации
Т.И. Перегудова

Приложение к постановлению
от 13.02.2023 № 22

Таблица 3

№	Наименование основных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			Итого 2021 - 2023 годы
			2021год	2022год	2023год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Развитие сайта органов местного самоуправления Пекшинского сельского поселения в сети Интернет	Бюджет МО Пекшинское	6,7	7,7	8,0	22,4
2.	Размещение информации о предоставляемых услугах в сводном реестре государственных и муниципальных услуг на сайте органов местного самоуправления Пекшинского сельского поселения	Бюджет МО Пекшинское	123,5	123,6	60,0	307,1
3.	Развитие сети передачи данных органов местного самоуправления (СБИС, Эридан, ГИС ГМП)	Бюджет МО Пекшинское	9,0	10,25	11,0	30,25
4.	Оплата информационно справочных систем	Бюджет МО Пекшинское	52,0	54,0	27,0	133,0
	Итого	**Бюджет МО Пекшинское**	**191,2**	**195,55**	**106,0**	492,75

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

13.02.2023 д. Пекша № 23

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Пекшинское от 29.09.2020 № 116 Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и спорта муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 08.10.2015 № 21 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации в муниципальном образовании Пекшинское Петушинского района», Уставом муниципального образования Пекшинское,

постановляю:

Внести в постановление администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 29.09.2020 № 116 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и спорта муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы» следующие изменения:

1.1.в табличной части паспорта программы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется из бюджета муниципального образования Пекшинское, областного бюджета. Общий объем средств на реализацию программы составляет в 2021-2023 годах 34895,365 тыс.руб., из которых областной бюджет – 14026,7 тыс.руб., местный бюджет 20868,665 тыс.руб., в том числе по годам: 2021 год – 7858,5 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет 2131,0 тыс.руб., местный бюджет 5727,5 тыс.руб., 2022 год – 17055,365 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет 9247,9 тыс.руб., местный бюджет 7807,465 тыс.руб., 2023 год – 9981,5 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет 2647,8 тыс.руб., местный бюджет 7333,7 тыс.руб.,

1.2. раздел 6 изложить в следующей редакции:

« 6. Ресурсное обеспечение Программы»

Финансирование мероприятий программы планируется осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования Пекшинское, а также средств областного бюджета согласно ежегодным Соглашениям между Департаментом культуры администрации Владимирской области и Администрацией МО Пекшинское Петушинского района.

Общий объем средств на реализацию программы составляет в 2021-2023 годах 34895,365 тыс.руб., из которых областной бюджет – 14026,7 тыс.руб., местный бюджет 20868,665 тыс.руб., в том числе по годам:

2021 год – 7858,5 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет 2131,0 тыс.руб., местный бюджет 5727,5 тыс.руб.,

2022 год –17055,365 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет 9247,9 тыс.руб., местный бюджет 7807,465 тыс.руб.,

2023 год – 9981,5 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет 2647,8 тыс.руб., местный бюджет 7333,7 тыс.руб.

Объемы и источники финансирования основных мероприятий настоящей Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период и приведены в Таблице № 3.

1.3.Таблицу № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации, и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Пекшинское.

Глава администрации
Т.И. Перегудова

Приложение к Постановлению от 13.02.2023 № 23

Таблица № 3

Наименование основных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			Итого 2021-2023гг.
		2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	7
1. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Пекшинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»	Местный бюджет	5596,5	6876,0	7174,3	19646,8
2.Расходы на проведение культурно-досуговых мероприятий	Местный бюджет	22,0	23,5	20,0	65,5
3.Расходы на обеспечение функционирования учреждений культуры	всего	2240,0	2615,9	2787,2	7643,1
3.1 Расходы на обеспечение функционирования учреждений культуры в части расходов за счет субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию Указов Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761	Областной бюджет	2131,0	2496,1	2647,8	7274,9
3.2 Расходы на обеспечение функционирования учреждений культуры в части расходов на софинансирование повышения оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с Указами Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (5% местный бюджет)	Местный бюджет	109,0	119,8	139,4	368,2
4.Расходы на развитие на территории поселения физической культуры и массового спорта	Местный бюджет	0,0	326,325	0,0	326,325
5. Расходы на мероприятия по укреплению материально-технической базы домов культуры	Всего	0,0	0,0	0,0	
5.1 Расходы за счет Субсидии на мероприятия по укреплению материально-технической базы домов культуры	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
5.2 Расходы на мероприятия по укреплению материально-технической базы домов культуры (5% местный бюджет)	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	
А1. Расходы на развитие сети учреждений культурно-досугового типа в рамках национального проекта «Культура» на капитальный ремонт здания культурно-досугового центра д. Пекша	Всего	0,0	7107,2	0,0	7107,2
А1. Расходы за счет субсидии на развитие сети учреждений культурно-досугового типа в рамках национального проекта «Культура» на капитальный ремонт здания культурно-досугового центра д. Пекша	Областной бюджет	0,0	6751,8	0,0	6751,8
А1. Расходы на софинансирование мероприятий по развитию сети учреждений культурно-досугового типа за счет средств местного бюджета (5%) в рамках национального проекта «Культура» на капитальный ремонт здания культурно-досугового центра д. Пекша	Местный бюджет	0,0	355,4	0,0	355,4
7.Расходы на разработку проектно-сметной документации «Капитальный ремонт здания культурно-досугового центра д.Пекша»	Местный бюджет	0,0	106,44	0,0	106,44
ИТОГО, в т.ч.	**ВСЕГО:**	**7858,5**	**17055,365**	**9981,5**	**34895,365**
	Областной бюджет	**2131,0**	**9247,9**	**2647,8**	**14026,7**
	Местный бюджет	**5727,5**	**7807,465**	**7333,7**	**20868,665**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

13.02.2023 д. Пекша № 24

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 07.10.2020 № 119 «Об утверждении муниципальной программы «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Пекшинское от 08.10.2015 № 21 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации в муниципальном образовании Пекшинское Петушинского района, Уставом муниципального образования Пекшинское,

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 07.10.2020 № 119 «Об утверждении муниципальной программы «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования Пекшинское Петушинского района на 2021-2023 годы» следующие изменения:

1.1.в табличной части паспорта программы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Основным источником финансирования мероприятий Программы является бюджет муниципального образования Пекшинское, общая сумма расходов составляет 772,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 303,55 тыс.руб., 2022 год – 364,05 тыс.руб., 2023 год – 105,0 тыс.руб.

1.2. раздел 5 изложить в следующей редакции:

« 5. Ресурсное обеспечение Программы

Основным источником финансирования мероприятий Программы является бюджет муниципального образования Пекшинское, общая сумма расходов составляет 772,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 303,55 тыс.руб., 2022 год – 364,05 тыс.руб., 2023 год – 105,0 тыс.руб.

Объемы и источники финансирования основных мероприятий настоящей Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период и приведены в Таблице № 3.

1.3. Таблицу № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации, и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Пекшинское.

Глава администрации
Т.И. Перегудова

Приложение к постановлению
от 13.02.2023 № 24

Таблица № 3

Наименование основных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб			Итого 2021-2023 годы
		2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	7
1.Изготовление и установка аншлагов и табличек по пожарной безопасности и безопасности на воде	Местный бюджет	3,2	3,0	5,0	11,2
2.Устройство и содержание в исправном состоянии защитных полос между населенными пунктами и лесными массивами (опашка)	Местный бюджет	193,0	234,5	100,0	527,5
3.Обустройство площадок (пирсов) у всех источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения	Местный бюджет	77,35	99,15	0,0	176,5
4.Приведение в соответствие с Нормативами противопожарных водоемов (очистка от мусора, обрезка деревьев, кустарников, углубление дна, увеличение площади).	Местный бюджет	30,0	0,0	0,0	30,0
11.Создание условий для забора воды в любое время года из источников водоснабжения	Местный бюджет	0,0	27,4	0,0	27,4
	ИТОГО	303,55	364,05	105,0	772,6

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

17.02.2023 д. Пекша № 26

О проведении аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Пекшинское» Петушинского района

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Пекшинское» Петушинского района, Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Пекшинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области», утвержденным решением Совета народных депутатов Пекшинского сельского поселения Петушинского района от 27.01.2012 № 1/1, на основании отчёта независимого эксперта-оценщика № 22050508 от 25.08.2022 г.

постановляю:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене, по продаже нежилого ромещения с кадастровым номером 33:13:010211:390 общей площадью 28,3 кв.м, расположенное по адресу: Владимирская область, Петушинский район, п.Труд ул.Советская д.1 пом.1 находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Пекшинское».

2. Определить начальную цену муниципального имущества на основании отчёта независимого эксперта-оценщика 530 000,00 руб. (пятьсот тридцать тысяч рублей 00 копеек), сумму задатка равную 20 процентам от начальной цены имущества, шаг аукциона равный 5 процентам от начальной цены имущества.

3. Главному специалисту по вопросам жизнеобеспечения, планирования и закупок администрации муниципального образования «Пекшинское» официально опубликовать (обнародовать) информационное сообщение о проведении аукциона в газете «Вестник Пекшинского поселения», на сайте МО «Пекшинское», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Т. И. Перегудова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Администрация муниципального образования Пекшинское Петушинского района сообщает о проведении электронного аукциона по продаже объектов недвижимости.

1. Общие положения

Основание продажи: Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положение об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденное постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, Программа приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования Пекшинское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденная решением Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 24.12.2021 № 50/13.

Собственник имущества – муниципальное образование Пекшинское Петушинского района. Продавец – администрация муниципального образования Пекшинское Петушинского района.

Форма торгов – электронный аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене муниципального имущества.

Время приема заявок круглосуточно по адресу: www.roseltorg.ru

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – «20» февраля 2023 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – «21» марта 2023 года.

Дата, время и место определения участников аукциона – «21» марта 2023 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата, время и место проведение аукциона – «22» марта 2023 года на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru

2. Сведения о муниципальном имуществе, выставляемом на торги в электронной форме (далее имущество):

Лот № 1: нежилое помещение с кадастровым номером 33:13:010211:390, общей площадью 28,3 кв.м, расположенное по адресу: Владимирская область Петушинский район п.Труд ул.Советская д.1 пом.1

Начальная цена – **530 000,00 руб.** (пятьсот тридцать тысяч рублей 00 копеек).

Сумма задатка равна 20 % от начальной цены торгов – **106 000,00 руб.** (сто шесть тысяч рублей 00 копеек);

Шаг аукциона равен 5% от начальной цены торгов – **26 500,00 руб.** (двадцать шесть тысяч пятьсот рублей 00 копеек).

Информация о предыдущих торгах по продаже имущества: ранее объявленные торги не состоялись.

Продавец вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

Ознакомление с иной информацией об объекте продажи, условиями участия в продаже осуществляется по рабочим дням с 8:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00 по адресу: д.Пекша ул.Центральная д.8, каб.5. Телефон для справок: (49243) 57217.

Любое лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Форма заявки, договора купли-продажи прилагаются к настоящему информационному сообщению, подробная информация о продаже размещены в сети «Интернет» на сайте: www.peksha.info в разделе «Конкурсы и аукционы».

3.Условия участия в электронном аукционе

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести государственное имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее –претендент), обязано осуществить следующие действия:

-внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

-в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии со ст.5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

4. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток перечисляется на счет электронной площадки в срок не позднее даты окончания приема заявок по следующим реквизитам: счет получателя Счет электронной площадки

Счет 40702810510050001273, Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва, АО «Единая электронная торговая площадка»

Получатель
АО «Единая электронная торговая площадка»
ИНН
7707704692
КПП
772501001
Наименование банка получателя
Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва
Расчетный счет (казначейский счет)
40702810510050001273
Лицевой счет
БИК
044525411
Корреспондентский счет (ЕКС)
30101810145250000411

назначение платежа «Задаток для участия в открытом аукционе 20 марта 2023г. по продаже объекта недвижимости».

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается в следующем порядке:

- участникам, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи.

Сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Про-

давца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

6. Перечень требуемых для участия в электронном аукционе документов и требования к их оформлению.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Перечень представляемых документов в соответствии со статьей 16 Федерального Закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

1)юридические лица:

-заверенные копии учредительных документов;

-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

-документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности,

2)физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (все листы).

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прилагается их опись.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона, Организатором, Продавцом осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

7. Определение участников электронного аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников электронного аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками электронного аукциона.

Претендент не допускается к участию в электронном аукционе по следующим основаниям:

-представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

-заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

-не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

8. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителей электронного аукциона

Процедура электронного аукциона проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона организатором размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры электронного аукциона с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене.

В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену муниципального имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене муниципального имущества для подведения итогов электронного аукциона путем оформления протокола об итогах электронного аукциона.

Процедура электронного аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах электронного аукциона.

Протокол об итогах электронного аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б)цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а)не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б)принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене государственного имущества.

9. Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в электронной форме между Продавцом и победителем электронного аук-

циона не позднее, чем через пять рабочих дней с даты подведения итогов электронного аукциона.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в электронном аукционе, засчитывается в счет оплаты муниципального имущества.

10. Переход права собственности на муниципальное имущество

Право собственности на муниципальное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости муниципального имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи. Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Глава администрации
Т.И. Перегудова

Приложение к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

_____
(наименование объекта, земельного участка, иного имущества)

_____

_____

д. Пекша «_____» _____2023г.

_____
(полное наименование юридического лица или

_____
фамилия, имя, отчество

_____
и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее «Претендент», в лице _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже объекта недвижимости, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении торгов, опубликованном в газете «Вестник Пекшинского поселения» от «27» февраля 2023 г. № 2, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2) в случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи объектов недвижимости не позднее, чем через пять рабочих дней с даты подведения итогов электронного аукциона. Оплата производится в течении десяти рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

_____
Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____

«_____»_____2023 г.

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 202 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

_____

ОПИСЬ
прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Претендент: _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Проверено «___»_____2023г. _____ _____
(подпись уполномоченного лица) (расшифровка)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

ПРОЕКТ

Д О Г О В О Р
купли–продажи муниципального имущества
деревня Пекша Петушинского района Владимирской области
_____ две тысячи двадцать третьего года

Администрация муниципального образования Пекшинское Петушинского района, именуемая далее **«Продавец»**, в лице главы администрации Перегудовой Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, с другой стороны, на основании протокола открытого аукциона от _____ № _____, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Продавец» продает, а «Покупатель» покупает нежилое помещение площадью 28,3 кв.м. расположенное по адресу Владимирская область Петушинский район п.Труд ул.Советская д.1 пом.1, с кадастровым номером 33:13:010211:390 являющийся муниципальной собственностью муниципального образования Пекшинское Петушинского района Владимирской области.

II. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА.

2.1. Стоимость имущества, указанного в п.1.1. настоящего договора составляет _____.

2.2. «Покупатель» оплачивает выкупную стоимость по реквизитам:

Получатель УФК по Владимирской области (Администрация муниципального образования Пекшинское Петушинского района) ИНН 3321021400 КПП 332101001 ОКТМО 17646454. Банк получателя Отделение Владимир Банка России//УФК по Владимирской области г. Владимир БИК: 011708377 Единый казначейский счет 40102810945370000020 счет получателя 03100643000000012800, Лицевой счет администратора доходов бюджета 04283007550 Код бюджетной классификации 60311402053100000410

2.3. Срок оплаты по договору: в течение 10 (десяти) банковских дней со дня заключения договора.

III. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА.

3.1. Договор вступает в силу со дня его подписания.

3.2. Право собственности на выкупленное имущество переходит от «Продавца» к «Покупателю» с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. «Продавец» обязан:

4.1.1. Передать «Покупателю» имущество, указанное в п.1.1., по акту приема–передачи (приложение №1) в течение 30 (тридцати) дней после подписания настоящего договора. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

4.2 «Покупатель» обязан:

4.2.1. Оплатить приобретаемое имущество в полном объеме в порядке и в сроки, установленные п.2.2.,2.3.

4.2.2. Принять имущество на условиях, предусмотренных настоящим договором.

4.2.3. Принять на себя расходы и всю работу по оформлению документов на выкупленное имущество.

4.3. Отношения по настоящему договору прекращаются при выполнении между сторонами всех условий договора и проведения полного расчета за приобретаемое имущество, являющееся объектом настоящего договора.

V. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

5.1.«Продавец» гарантирует, что до совершения настоящего договора указанное в п.1.1. имущество никому другому не продано, не заложено, в споре под арестом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

5.2. Споры, возникающие из настоящего договора, подлежат рассмотрению в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Изменение условий настоящего договора возможно только при письменном соглашении сторон.

5.4. Договор заключен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу;

VI .ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ПРОДАВЕЦ:

Администрация муниципального образования Пекшинское Петушинского района

ПОКУПАТЕЛЬ**:**

_____ _____

МП Т.И. Перегудова

А К Т
приема – передачи
д.Пекша «___»_____2023

Администрация муниципального образования Пекшинское Петушинского района, именуемая далее **«Продавец»**, в лице главы администрации Перегудовой Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый далее **«Покупатель»**, _____ г.р., место рождения _____, зарегистрированный по адресу: _____, паспорт серия _____№ _____, выданный _____ когда_____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что первая сторона передает, а вторая сторона принимает _____.

Настоящий документ подтверждает отсутствие претензий Покупателя в отношении приобретенного имущества. Покупатель с момента подписания настоящего акта имеет право пользоваться имуществом и принимает на себя полную ответственность за его сохранность и использование.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передал Принял

_____ _____

МП Т.И. Перегудова

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Пекшинское подлежащих продаже на аукционе

№ п.п.	№ лота	Наименование имущества	Общая площадь имущества	Адрес имущества	Кадастровый номер имущества
1.	1	Нежилое помещение	28,3 кв.м	Владимирская область, Петушинский район, п.Труд ул.Советская д.1 пом.1	33:13:010211:390

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

20.02.2023 д. Пекша № 29

Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению предложений о присвоении наименований элементам улично- дорожной сети наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования Пекшинское, изменении, аннулировании таких наименований

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования Пекшинское, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению предложений о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования Пекшинское Петушинского района, изменении, аннулировании таких наименований согласно приложению № 1.

2.Утвердить состав Комиссии по рассмотрению предложений о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования Пекшинское Петушинского района, изменении, аннулировании таких наименований согласно приложению № 2.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава администрации
Т.И.Перегудова

Приложение № 1 к постановлению
администрации МО Пекшинское Петушинского района
От 20.02.2023 № 29

Положение о Комиссии по рассмотрению предложений о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования Пекшинское Петушинского района

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по рассмотрению предложений о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования Пекшинское Петушинского района, изменении, аннулировании таких наименований (далее - Положение) определяет задачи, функции, права, организацию деятельности Комиссии по рассмотрению предложений о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования Пекшинское Петушинского района, изменении, аннулировании таких наименований – далее Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях рассмотрения предложений о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования Пекшинское Петушинского района, изменении, аннулировании таких наименований.

1.3. В состав Комиссии входят глава администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района, заместитель главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района депутаты Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района, сотрудники администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района, представители муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Пекшинское.

Состав Комиссии и изменения ее состава утверждаются правовым актом администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пекшинское Петушинского района.

2. Основные функции Комиссии

2.1. К основным функциям Комиссии относится:

2.1.1. Рассмотрение предложений о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования Пекшинское Петушинского района, изменении, аннулировании таких наименований (далее - предложения о присвоении, изменении, аннулировании наименований).

2.1.2. Принятие решений о поддержке или отклонении предложений о присвоении, изменении, аннулировании наименований.

2.1.3. Подготовка и направление лицам, указанным в пункте 1.8 Положения о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования Пекшинское Петушинского района (далее - инициаторы наименований) ответов на предложения о присвоении, изменении, аннулировании наименований путем направления выписки из протокола заседания Комиссии.

3. Права Комиссии

3.1.Комиссия обладает следующими правами:

3.1.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке необходимую для рассмотрения предложений о присвоении, изменении, аннулировании наименований информацию в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях, научно-исследовательских институтах, учреждениях и организациях Владимирской области.

3.1.2. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей Депутатов Законодательного Собрания Владимирской области и Совета народных депутатов Петушинского района, инициаторов наименований, представителей общественных организаций, научных сотрудников научно-исследовательских институтов, учреждений и организаций Владимирской области по вопросам присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования Пекшинское Петушинского районаизменения, аннулирования таких наименований.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Для организации работы Комиссии в состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

4.2.2. Формирует проект повестки заседания Комиссии.

4.2.3. Назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии.

4.2.4. Председательствует на заседании Комиссии.

4.2.5. Организует работу Комиссии в соответствии с Положением о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования Пекшинское Петушинского района и настоящим Положением.

4.2.6. Представляет Комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами.

4.2.7. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет прием и регистрацию предложений о присвоении, изменении, аннулировании наименований.

4.4.2. Направляет ответы на предложения о присвоении, изменении, аннулировании наименований.

4.4.3. Осуществляет подготовку заседания Комиссии.

4.4.4. Информирует членов Комиссии о дате, времени и месте прове-

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

дения заседания Комиссии, повестке ее заседания, направляет членам Комиссии материалы, необходимые для принятия решения, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии.

4.4.5. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.4.6. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.4.7. Формирует текущий архив Комиссии.

4.4.8. Выполняет поручения председателя Комиссии.

4.5. Члены Комиссии имеют право вносить предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, и по организации деятельности Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.7. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.10. Решение Комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.11. В протоколе заседания Комиссии указываются:

4.11.1. Дата, время и место проведения заседания Комиссии.

4.11.2. Вопросы, включенные в повестку заседания Комиссии.

4.11.3. Сведения о членах Комиссии, принимавших участие в ее заседании.

4.11.4. Сведения об иных лицах, приглашенных на заседание Комиссии.

4.11.5. Поступившие от членов Комиссии предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам.

4.11.6. Итоги голосования по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии.

4.11.7. Решение Комиссии по каждому из рассматриваемых вопросов.

4.11.8. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.11.9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Пекшинское Петушинского района.

Приложение № 2
к постановлению администрации муниципального образования
Пекшинское Петушинского района
От 20.02.2023 № 29

СОСТАВ
по рассмотрению предложений о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования Пекшинское Петушинского района, изменении, аннулировании таких наименований

ПЕРЕГУДОВА Татьяна Ивановна	- Глава администрации председатель комиссии;
ТИХОНОВ Евгений Владимирович	- заместитель главы администрации, заместитель председатель комиссии;
Члены комиссии:	
ЛАПШИНА Марина Борисовна	- заведующий юридическим отделом, секретарь комиссии;
ЦЫГАНКОВА Наталья Николаевна	- и.о.начальника МКУ « АХЦ Пекшинского сельского поселения»;
ИВАНОВА Ирина Николаевна	- глава муниципального образования Пекшинское Петушинского района;
Депутат Совета народных депутатов МО Пекшинское Петушинского района	

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района
Р Е Ш Е Н И Е

22.02.2023 д.Пекша № 6/2

Об утверждении порядка присвоения, изменения и аннулирования наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры в границах муниципального образования Пекшинское в честь выдающихся личностей, исторических и знаменательных событий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", Уставом муниципального образования Пекшинское, Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок присвоения, изменения и аннулирования наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры в границах муниципального образования Пекшинское в честь выдающихся личностей, исторических и знаменательных событий.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Пекшинское в сети « Интернет».

Глава муниципального образования
И.Н.Иванова

Приложение
к решению Совета народных депутатов МО Пекшинское Петушинского района
от 22.02.2023 №

Порядок присвоения, изменения и аннулирования наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры в границах муниципального образования Пекшинское в честь выдающихся личностей, исторических и знаменательных событий

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) и наименований элементам планировочной структуры в границах Муниципального образования Пекшинское

изменения и аннулирования таких наименований в честь выдающихся личностей в целях увековечения их памяти, исторических, знаменательных событий и памятных дат (далее - Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 05.11.2015 N 171н "Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов".

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.3.1. Наименования (топонимы) - имена собственные, присваиваемые элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры, служащие для их выделения и распознавания.

1.3.2. Элементы улично-дорожной сети: аллея, бульвар, магистраль, переулок, площадь, проезд, проспект, проулок, разъезд, спуск, тракт, тупик, улица, шоссе.

1.3.3. Элементы планировочной структуры: вал, зона (массив), квартал, месторождение, микрорайон, набережная, остров, парк, порт, район, сад, сквер, территория, территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, территория садоводческого некоммерческого товарищества, территория товарищества собственников жилья, территория огороднического некоммерческого товарищества, территория потребительского кооператива, территория товарищества собственников недвижимости.

1.4. Присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры (далее - объекты), изменение и аннулирование таких наименований в соответствии с настоящим Порядком осуществляется на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района.

1.5. Присвоение наименований указанным в настоящем порядке объектам в честь выдающихся личностей производится посмертно с учетом их деятельности и заслуг перед Российской Федерацией, Владимирской областью, муниципальным образованием Пекшинское, при этом необходимо учитывать согласие семьи или родственников, обладающих правами наследования (при их наличии).

1.6. Наименования элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры указываются с использованием букв русского алфавита.

1.7. Собственные наименования элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, присвоенные в честь выдающихся личностей, исторических, знаменательных событий и памятных дат оформляются в родительном падеже.

1.8. Собственное наименование элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

1.9. Составные части наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию, употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

1.10. Присваиваемые (изменяемые) наименования элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры подлежат регистрации и учету в федеральной информационной адресной системе (ФИАС) в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Аннулирование наименования осуществляется только в случае упразднения элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры.

2. Порядок присвоения (изменения) наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры

2.1. Предложения о присвоении (изменении) наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры могут быть внесены:

- администрацией муниципального образования Пекшинское Петушинского района;

- депутатами Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района;

- гражданами Российской Федерации, имеющими постоянное место жительства на территории муниципального образования Пекшинское и обладающими избирательным правом. Инициатива граждан по внесению предложений реализуется путем создания инициативной группы в количестве не менее 10 (десяти) человек;

- юридическими лицами, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования Пекшинское;

- общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования Пекшинское.

2.2. В целях присвоения (изменения) наименования элементу улично-дорожной сети, наименования элементу планировочной структуры заинтересованные лица, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка представляют в Администрацию муниципального образования Пекшинское Петушинского района на имя Главы администрации следующие документы:

2.2.1. Ходатайство о присвоении наименования элементу улично-дорожной сети, наименования элементу планировочной структуры, в котором указывается предлагаемое наименование объекта.

2.2.2. Архивные документы (при наличии).

2.2.3. Карту - схему, на которой обозначается расположение объекта на территории Муниципального образования Пекшинское.

2.2.4. Сведения об инициаторах, предложивших присвоить (изменить) объекту наименование.

2.2.5. Обоснование присвоения (изменения) наименования элементу улично-дорожной сети, элементу планировочной структуры.

2.2.6. В случае внесения предложения о наименовании элемента улично-дорожной сети, наименовании элемента планировочной структуры в честь выдающейся личности - краткую биографическую справку, содержащую информацию о заслугах выдающейся личности, согласие семьи и родственников, обладающих правами наследования (при наличии).

2.2.7. В случае внесения предложения о наименовании элемента улично-дорожной сети, наименовании элемента планировочной структуры в целях увековечения исторического, знаменательного события, памятной даты - краткую историческую справку о событии, содержащую информацию о достоверности события.

2.3. Предложение о присвоении (изменении) наименования элементу улично-дорожной сети, элементу планировочной структуры рассматривается соответствующей комиссией, создаваемой Администрацией Муниципального образования Пекшинское Петушинского района.

2.4. По результатам рассмотрения поступившего ходатайства, а также указанных в п.2.2. документов, комиссия в течение 30 (тридцати) календарных дней готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) присвоения (изменения) наименования элементу улично-дорожной сети, элементу планировочной структуры.

Комиссия, с согласия Главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района вправе продлить срок рассмотрения предложения о присвоении (изменении) наименования объекту, но не более чем на один месяц с обязательным письменным уведомлением инициаторов.

2.5. В случае необходимости комиссия вправе внести предложение Главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района о проведении соответствующих мероприятий (анкетирование, опрос и т.д.), нацеленных на выявление общественного мнения по вопросу присвоения (изменения) наименования объектам. Приоритет в определении территории, подлежащей анкетированию, опросу и т.п., отдается той территории, где расположен элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры, наименование которого планируется присвоить или изменить.

2.6. В случае принятия комиссией решения о нецелесообразности присвоения (изменения) наименования элементу улично-дорожной сети, элементу планировочной структуры, комиссия направляет инициатору мотивированное заключение с указанием причины отказа.

2.7. Положительное заключение комиссии направляется Главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района для внесения в Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района муниципального правового акта о присвоении (изменении) наименования элементу улично-дорожной сети, элементу планировочной структуры.

2.8. Решение Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района о присвоении (изменении) наименования элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры или об отказе в таком присвоении (изменении) направляется в установленном порядке лицам, обратившимся с указанным предложением.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района
Р Е Ш Е Н И Е

22.02.2023 д. Пекша № 7/2

Об установлении перечня средств, подлежащих казначейскому сопровождению, предоставляемых из бюджета муниципального образование Пекшинское

В соответствии с п.5 статьи 242.23, со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Пекшинское. Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское, Р Е Ш И Л:

1. Установить в соответствии со статьей 242.46 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что казначейскому сопровождению в 2023 году подлежат средства, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования Пекшинское.

2. Казначейскому сопровождению подлежат:

1) авансы и расчеты по муниципальным контрактам, заключаемым на сумму более 50 000,0 тыс. рублей;

2) авансы и расчеты по контрактам (договорам), заключаемым на сумму более 50 000,0 тыс. рублей бюджетными и автономными учреждениями.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Пекшинское и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава муниципального образования Пекшинское
И.Н. Иванова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района
Р Е Ш Е Н И Е

22.02.2023 д. Пекша № 9/2

Об утверждении Порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом МО Пекшинское

Рассмотрев представление главы администрации МО Пекшинское, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 64 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Уставом муниципального образования Пекшинское ,Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района

р е ш и л:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом муниципального образования Пекшинское согласно приложению.

2. Со дня официального опубликования настоящего решения считать утратившим силу решение Совета народных депутатов Пекшинского сельского поселения от 21.06.2007 № 6/4«Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципальных заимствований, обслуживании и управлении муниципальным долгом Пекшинского сельского поселения».

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования Пекшинское
И.Н.Иванова

Приложение к решению Совета народных депутатов МО Пекшинское от 22.02.2023№ 9/2

Порядок
осуществлениямуниципальных заимствований, обслуживания и управлениямуниципальным долгом муниципального образования Пекшинское

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Порядком

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пекшинское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пекшинское и регулирует отношения, возникающие при осуществлении муниципальных заимствований, обслуживании и управлении муниципальным долгом муниципального образования Пекшинское.

Статья 2. Муниципальный долг муниципального образования Пекшинское

2.1. Муниципальный долг муниципального образования Пекшинское (далее – муниципальный долг) - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным образованием Пекшинское.

Муниципальный внутренний долг муниципального образования Пекшинское - долговые обязательства муниципального образования Пекшинское, возникающие в валюте Российской Федерации.

Муниципальный внешний долг муниципального образования Пекшинское - долговые обязательства муниципального образования Пекшинское, возникающие в иностранной валюте.

2.2. Долговые обязательства муниципального образования Пекшинское (далее – долговые обязательства) полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального образования имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств местного бюджета.

2.3. Муниципальное образование Пекшинское не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы муниципальным образованием Пекшинское.

Статья 3. Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств

3.1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

Долговые обязательства могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием Пекшинское от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

3.2. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием город Костерево от кредитных организаций;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования Пекшинкое.

3.2.1. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

3.2.2. В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

3.3. Долговые обязательства могут быть:

1) краткосрочными (менее одного года);

2) среднесрочными (от одного года до пяти лет);

3) долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

Статья 4. Право осуществления муниципальных заимствований

4.1. Под муниципальными заимствованиями понимается привлечение от имени муниципального образования заемных средств в местный бюджет путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования как заемщика.

Под муниципальными внутренними заимствованиями понимается привлечение от имени муниципального образования заемных средств в местный бюджет путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

Под муниципальными внешними заимствованиями понимается привлечение кредитов в местный бюджет из федерального бюджета от имени муниципального образования в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

4.2. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также погашения долговых обязательств муниципального образования, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах местного бюджета.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Муниципальные заимствования осуществляются с учетом ограничений по их осуществлению, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в зависимости от уровня долговой устойчивости.

4.4. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования принадлежит администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района.

4.5. Право подписания договоров (соглашений) на осуществление муниципальных заимствований и изменений (дополнений) к ним принадлежит главе администрации МО Пекшинское Петушинскогораойна.

Статья 5. Программы муниципальных внутренних и внешних заимствований

5.1. Программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень бюджетных кредитов, привлекаемых в местный бюджет из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов и (или) погашаемых в иностранной валюте в очередном финансовом году и плановом периоде.

Программой муниципальных внешних заимствований определяются:

1) объем привлечения средств в местный бюджет и сроки погашения долговых обязательств, возникающих по бюджетным кредитам, привлекаемым в очередном финансовом году и плановом периоде в местный бюджет из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем погашения долговых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде, возникших по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

Программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень муниципальных внутренних заимствований по видам соответствующих долговых обязательств, осуществляемых и (или) погашаемых в очередном финансовом году и плановом периоде.

Программой муниципальных внутренних заимствований определяются:

1) объемы привлечения средств в местный бюджет и предельные сроки погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении муниципальных внутренних заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде, по видам соответствующих долговых обязательств;

2) объемы погашения муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, по видам соответствующих долговых обязательств.

Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год является приложением к решению о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

Проведение в соответствии со статьей 105 Бюджетного кодекса Российской Федерации реструктуризации муниципального внутреннего долга не отражается в программе муниципальных внутренних заимствований.

Статья 6. Размещение муниципальных ценных бумаг

6.1. Размещение муниципальных ценных бумаг осуществляется муниципальным образованием Пекшинское при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования Пекшинское;

2) муниципальным образованием Пекшинское получен кредитный рейтинг не ниже уровня, устанавливаемого Правительством Российской Федерации, от одного или нескольких осуществляющих рейтинговые действия юридических лиц, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации.

Эмитентом муниципальных ценных бумаг выступает администрация МО ПекшинскоеПетушинского района, наделенная Уставом муниципального образования Пекшинское правом на осуществление муниципальных заимствований.

6.2. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.3. Предельные объемы размещения муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год по номинальной стоимости устанавливаются Советом народных депутатов МО Пекшинское в соответствии с верхним пределом муниципального внутреннего долга, установленным решением о бюджете муниципального образования Пекшинское.

Статья 7. Муниципальные гарантии

7.1. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование Пекшинское (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства). Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Муниципальная гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

Муниципальная гарантия, не предусматривающая право регрессного требования гаранта к принципалу, может быть предоставлена только по обязательствам хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию Пекшинское, муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования Пекшинское. В случае полной или частичной приватизации принципала такая муниципальная гарантия считается предоставленной с правом регрессного требования гаранта к принципалу и возникает обязанность принципала предоставить в срок, установленный постановлением администрации МО Пекшинское Петушинского района, соответствующее требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. До предоставления указанного обеспечения исполнение муниципальной гарантии не допускается.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы гарантии.

Предоставление муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц, осуществляется с особенностями, установленными статьей 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. От имени муниципального образования Пекшинское муниципальные гарантии предоставляются администрацией МО Пекшинское Петушинского района, которая заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального образования Пекшинское на очередной финансовый год.

Право подписания договоров о предоставлении муниципальных гарантий и изменений (дополнений) к ним принадлежит главе администрации МО Пекшинское Петушинского района.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется с учетом ограничений по их предоставлению, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в зависимости от уровня долговой устойчивости.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на основании решения Совета народных депутатов МО Пекшинское Петушинского района о бюджете муниципального образования Пекшинское на очередной финансовый год, постановления администрации МО Пекшинское Петушинского района, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

1) финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

2) предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

3) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Пекшинское, предоставляющим муниципальную гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по (государственной) муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу муниципального образования Пекшинское, предоставляющего муниципальную гарантию;

4) принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

Муниципальная гарантия предоставляется при условии предоставления принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой гарантии. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, муниципальные гарантии, государственные гарантии иностранных государств, залог имущества. Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала устанавливается администрацией МО Пекшинское Петушинского района.

Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с постановлением администрации МО ПекшинскоеПетушинского района финансовым отделом администрации МО ПекшинскоеПетушинского района.

7.3. Решением о бюджете муниципального образования Пекшинское на очередной финансовый год должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения о бюджете муниципального образования Пекшинское на очередной финансовый год.

7.4. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности может осуществляться в форме предоставления муниципальных гарантий МО ПекшинскоеПетушинискогораойна.

Муниципальные гарантии по кредитам, привлекаемым на реализацию инвестиционных проектов на территории МО ПекшинскоеПетушинского района, предоставляются по результатам отбора инвестиционных проектов и юридических лиц, проводимого в порядке, установленном решением Совета народных депутатов МО ПекшинскоеПетушинского района.

По результатам отбора в установленном порядке вносятся изменения в программу муниципальных гарантий муниципального образования Пекшинское, являющуюся приложением к решению о местном бюджете.

7.5. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

Финансовый отдел администрации МО Пекшинское Петушинского района ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

Статья 8. Программы муниципальных гарантий

8.1. Программа муниципальных гарантий муниципального образования Пекшинское в иностранной валюте представляет собой перечень муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставляемых в очередном финансовом году, с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) валюта обязательств по гарантиям и обеспечиваемым ими обязательствам;

3) общий объем гарантий;

4) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

5) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

Муниципальная гарантия предоставляется в валюте, в которой выражены обязательства, обеспечиваемые муниципальной гарантией. Программа муниципальных гарантий муниципального образования Пекшинское в иностранной валюте является приложением к решению о местном бюджете.

8.2. Программа муниципальных гарантий муниципального образования Пекшинское в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году, с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

Программа муниципальных гарантий муниципального образования Пекшинское в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете муниципального образования Пекшинское.

Статья 9. Реструктуризация муниципального долга

9.1. Под реструктуризацией муниципального долга понимается основанное на соглашении изменение условий исполнения обязательств (погашения задолженности), связанное с предоставлением отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, изменением объемов и (или) сроков уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующими договорами (соглашениями) и иными документами, из которых вытекают указанные обязательства.

9.2. Реструктуризация долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

Статья 10. Управление муниципальным долгом и обслуживание муниципального долга

10.1. Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность, направленная на обеспечение потребностей муниципального образования Пекшинское в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией МО ПекшинскоеПетушинского района.

10.2. Под обслуживанием муниципального долга понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств местного бюджета.

Статья 11. Предельный объем муниципальных заимствований, верхние пределы муниципального внутреннего и внешнего долга, объем расходов на обслуживание муниципального долга

11.1. Под предельным объемом муниципальных заимствований на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в местный бюджет по программам муниципальных внутренних и внешних заимствований муниципального образования Пекшинское на соответствующий финансовый год.

Объемы привлечения средств в местный бюджет устанавливаются программами муниципальных внутренних и внешних заимствований муниципального образования Пекшинское на очередной финансовый год, и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита местного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств муниципального образования Пекшинское, за исключением объема не использованного на конец соответствующего года остатка бюджетного кредита, привлеченного на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о бюджете муниципального образования Пекшинское, с учетом положений статей 103 и 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, если общая сумма заимствований муниципального образования Пекшинское в отчетном финансовом году превысила общую сумму средств, направленных на финансирование дефицита местного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств муниципального образования по итогам отчетного финансового года, образовавшиеся на 1 января текущего года остатки средств местного бюджета в сумме указанного превышения должны быть направлены на цели, предусмотренные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с сокращением предельного объема заимствований на текущий финансовый год.

11.2. Решением о бюджете устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального образования обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у муниципального образования обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

Верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального образования обязательств в иностранной валюте) устанавливаются при соблюдении ограничений, установленных пунктом 11.3 настоящей статьи.

11.3. Объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением о бюджете на очередной финансовый год общий объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц. Для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем долга не должен превышать 50 процентов утвержденного решением о бюджете на очередной финансовый год общего объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

11.4. Совет народных депутатов МО Пекшинское Петушинского района вправе в рамках управления соответствующим долгом и в пределах соответствующих ограничений, установленных настоящей статьей, утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

11.5. Объем расходов на обслуживание муниципального долга утверждается решением о бюджете муниципального образования Пекшинское при соблюдении следующих требований:

1) доля объема расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом годуне должна превышать 10 процентов утвержденного решением о местном бюджете на очередной финансовый год общего объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) годовая сумма платежей в очередном финансовом году по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, не должна превышать 20 процентов утвержденного решением о бюджете на очередной финансовый годобщего объема налоговых, неналоговых доходов бюджета МО Пекшинское и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; при расчете указанного соотношения не учитывается сумма платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 12. Долговая устойчивость

12.1. Долговая устойчивость - состояние, структура и сумма задолженности, позволяющие заемщику в полном объеме выполнять обязательства по погашению и обслуживанию этой задолженности, исключающие нанесение ущерба социально-экономическому развитию и необходимость ее списания и (или) реструктуризации.

12.2. Оценка долговой устойчивости муниципального образования Пекшинское осуществляется министерством финансов Владимирской области.

Муниципальное образование Пекшинское подлежит отнесению министерством финансов Владимирской области к одной из следующих групп заемщиков: с высоким уровнем долговой устойчивости, средним уровнем долговой устойчивости или низким уровнем долговой устойчивости.

Отнесение муниципального образования Пекшинское к группам заемщиков, указанным в абзаце 2 настоящего пункта, является основанием для предъявления к нему требований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в зависимости от уровня долговой устойчивости.

12.3. Основные направления долговой политики муниципального образования Пекшинское на очередной финансовый год, которые разрабатываются администрацией МО Пекшинское Петушинского района в целях реализации ответственной долговой политики муниципального образования Пекшинское и повышения ее эффективности, подготовка которых предусмотрена в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, должны содержать следующие положения:

1) итоги реализации долговой политики;

2) основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики;

3) цели и задачи долговой политики;

4) инструменты реализации долговой политики;

5) анализ рисков для бюджета, возникающих в процессе управления муниципальным долгом;

6) иные положения в соответствии с правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

Статья 13. Отражение в бюджете поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание

13.1. Поступления в бюджет муниципального образования Пекшинское средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета путем увеличения объема источников финансирования дефицита бюджета.

13.2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), учитываются в местном бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга.

Поступления в местный бюджет от размещения муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в бюджет, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникшая в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

13.3. Погашение основной суммы муниципального долга, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пекшинское путем уменьшения объема источников финансирования дефицита местного бюджета.

Статья 14. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств. Муниципальная долговая книга

14.1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования Пекшинское осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального образования Пекшинское.

14.2. Ведение муниципальной долговой книги муниципального образования Пекшинское осуществляется финансовым отделом администрации МО Пекшинское Петушинского района.

14.3. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым отделом администрации МО Пекшинское Петушинского района в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым отделом администрации МО Пекшинское Петушинского района в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

14.4. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования Пекшинское по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией МО Пекшинское Петушинского района.

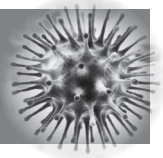
В муниципальной долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

14.5. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в министерство финансов Владимирской области. Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются министерством финансов Владимирской области.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования Пекшинское, переданных в министерство финансов Владимирской области, несет финансовый отдел администрации МО Пекшинское Петушинского района.

УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ

Как уберечься от вирусных инфекций?



Респираторные вирусные инфекции в большинстве случаев передаются воздушно-капельным путем, а потому лучшей профилактикой этих болезней, является предотвращение контактов с больными людьми, которые могут стать источником инфекции. Однако изолироваться полностью от внешнего мира невозможно, избежать общения и просто пребывания в людных местах нельзя. Что же в наших силах, чтобы уменьшить шансы на простуду?

Инфекционные агенты со слюной больного человека могут распространяться в радиусе примерно 6-7 метров, вероятность инфицироваться возрастает с плотностью контактов и близостью общения. Это значит, что заразиться в автотранспорте, в магазине, в толпе или очереди значительно проще, чем прогуливаясь в парке или на немноголюдном тротуаре. В высокий эпидемический сезон вирусных инфекций лучше избегать длительного пребывания в общественных местах, т.к. риск заболеть при этом очень высок. Когда есть выбор, лучше пойти погулять в лес или парк, чем провести выходные в развлекательном центре или кинотеатре. Дети редко заболевают после игр на детской площадке, даже в компании сверстников, нежели в закрытом помещении.

Надо признать, что абсолютным средством не заразиться является только исключение контактов с инфекцией. Но жизнь в вакууме и изоляции не возможна. Поэтому шанс заболеть остается всегда. Ограничьте пребывание в людных местах, отдыхайте и встречайтесь с друзьями на свежем воздухе, а не в помещении. Отложите встречи с заболевшими родственниками. Избегайте контакта с людьми, у которых кашель, лихорадка, чихание или насморк. Используйте маску в транспорте. Не забывайте о простых правилах гигиены, мойте чаще руки. Не употребляйте в пищу сырые продукты или недостаточно термически обработанную продукцию животного происхождения. При плохом самочувствии, которое сопровождается повышением температуры тела, ощущением давления в грудной клетке, кашлем и затрудненном дыхании, сразу обращайтесь к врачу, не занимайтесь самолечением.

Никто еще не нашел лучшую альтернативу для здоровья, чем здоровый образ жизни без вредных привычек, как бы банально это ни звучало.

ОТТЕПЕЛЬ, МОРОЗ, ГОЛОЛЕД НА УЛИЦЕ

• Во время оттепелей лед и снег оттаивают, а потом вновь замерзают и делают поверхность проезжей части очень скользкой и опасной. Вдобавок если идет снег, он залепляет глаза пешеходов, каждый пешеход старается укрыться от него капюшоном, воротником, что не только мешает обзору дороги, резко ухудшает видимость, но создает реальную опасность не заметить движущийся автомобиль. Водитель с трудом видит перед собой дорогу, и поэтому неожиданно появившийся пешеход может быть сбит машиной.

• Особенная осторожность требуется в гололед при переходе улицы. Переходить улицу необходимо только на зеленый сигнал светофора или по пешеходному переходу. Даже самый опытный водитель не сможет сразу остановить машину, особенно на скользкой дороге.

• Не цепляйтесь за проходящий транспорт, неожиданно можно упасть и оказаться под колесами.

• Играть в снежки, футбол на тротуарах вблизи проезжей части запрещено.

• В туман требуется особенная осторожность на дороге, видимость очень плохая. Прежде чем перейти через дорогу, убедитесь, что по ней не едет автомобиль. А если рядом окажется ребенок, возьми его за руку и переведи через дорогу.

• Будьте осторожны при входе в помещение и выходе из него. Обрати внимание на крышу дома, там наверняка есть сосульки, которые могут упасть на вас. Также может внезапно произойти сход снега с крыши.

• Не выходите на лед он ломается без треска, вода быстро просачивается и заполняет следы. Если лед начал трескаться осторожно ложись и ползи по своим следам обратно. В конце зимы опасны прибрежные участки, участки вблизи сливных труб, под мостами.

Во время оттепели в зимнее время на крышах зданий скапливается большое количество снега и наледи, а также образуются сосульки, которые достигают значительных размеров. В теплый солнечный денек происходит сход снега с крыш зданий и падения сосулек. Находясь в опасной зоне можно получить от падающего снега и сосулек тяжелые и опасные травмы и даже погибнуть.

Чтобы не оказаться в подобной ситуации следует:

1. Не приближаться к крышам зданий, с которых возможен сход снега и не позволять находиться в таких местах детям;

2. При наличии ограждения опасного места не пытаться проходить за ограждение, а обойти опасные места другим путем;

3. Если во время движения по тротуару вы услышали наверху подозрительный шум – нельзя останавливаться, поднимать голову и рассматривать, что там случилось. Возможно, это сход снега или ледяной глыбы. Бежать от здания тоже нельзя. Нужно как можно быстрее прижаться к стене, козырёк крыши послужит укрытием;

4. После падения снега и льда с края крыши снег и лед могут сходить и с середины крыши, поэтому если на тротуаре видны следы ранее упавшего снега или ледяные холмики от воды капавшей с сосулек, то это указывает на опасность данного места;

5. Если из-за падения с крыши сосульки или снега пострадал человек, надо вызвать скорую помощь.

Если вы попали в чрезвычайную ситуацию, и вам нужна помощь пожарных или спасателей – единый номер для вызова всех экстренных служб с мобильного телефона «112», «101» и «01» - со стационарного.

УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ

ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ЗИМНИХ ТРАВМАХ

ВАЖНО:

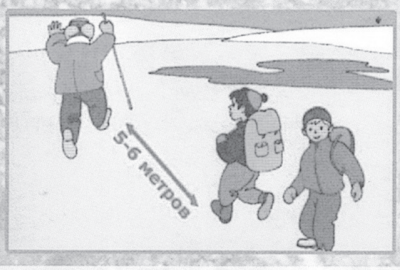
- Приложить лед или смоченный в холодной воде кусок ткани к больному месту – это облегчит боль
- При вывихе перевязать эластичным бинтом. При переломе наложить шину из подручных средств.
- Приподнять пострадавшую часть тела, чтобы уменьшить приток крови и отек конечности
- При кровотечении – остановить кровотечение тугой повязкой выше места кровотечения

НЕЛЬЗЯ:

- Снимать обувь при травмах ноги
- Давать пострадавшему еду и питье – может помешать действию наркоза в случае хирургического вмешательства
- Выпрямлять поврежденную конечность самостоятельно

Единый телефон пожарных и спасателей 101

МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ



Опасно выходить на лед в одиночку!

Внимание! В таких местах под снегом могут быть глубокие трещины и разломы.

Если под вами затрещал лед и появились трещины не пугайтесь и не бегите от опасности! Плавно ложитесь на лед и перекатывайтесь в безопасное место!

Будьте осторожны! Под снегом могут быть полыньи, трещины или лунки!

Осторожно! В этих местах даже в сильный мороз тонкий лед!

Помните! Быстрое оказание помощи попавшему в беду возможно только в зоне разрешенного перехода!

УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ НА КУХНЕ

Чтобы приготовление пищи не привело к возникновению пожара, не забывайте об элементарных правилах пожарной безопасности.

Основные правила пожарной безопасности на кухне:

- старайтесь держать подальше все, что может загореться: полотенца, прихватки, бумажные пакеты и коробки;
- если плита стоит у окна, обязательно укоротите занавески - масло на сковороде может загореться и огонь перекинется на них;
- обязательно удаляйте с плиты и кухонного стола весь нечаянно пролитый жир. Кулинарный жир, подсолнечное масло легко воспламеняются и мгновенно разгораются;
- электрические провода на кухне должны быть обязательно сухими, чистыми (вода и жир разрушают изоляцию), проложены как можно дальше от нагревающихся поверхностей и недоступными для детей месте;
- не пользуйтесь на кухне аэрозолями - они могут вспыхнуть даже на значительном расстоянии от плиты. Не держите на кухне растворители, средства от насекомых, краски в аэрозольных упаковках;
- если масло загорелось в сковороде, закройте ее крышкой. Ни в коем случае не заливайте сковороду водой – горящее масло разлетится по всей кухне и начнется настоящий пожар. Не пытайтесь перенести горящую сковороду в мойку;
- для тушения очагов горения на кухне держите под рукой крышку, пищевую соду, огнетушитель. В качестве подручных средств тушения может пригодиться любое моющее средство, земля из цветочных горшков, банка с водой, мокрое полотенце;
- нельзя включать горелку, пока не зажжена спичка. После зажигания горелки необходимо проверить, во всех ли отверстиях горит газ. Если нет, то надо немедленно выключить газ, проверить состояние горелки и при необходимости прочистить огневые отверстия. Заливать горящую горелку жидкостью не следует. Если вода или другая жидкость попала в горелку - немедленно отключите подачу газа, уберите жидкость с поддона, а когда горелка остынет – протрите ее насухо.

Утечка газа может привести к отравлению человека и взрыву помещения. Что бы предотвратить это, необходимо соблюдать правила безопасного обращения с газовыми приборами.

Требования к печному отоплению

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Все печи и дымоходы должны быть проверены и отремонтированы.
- Дымоходы и трубы очищены от сажи и копоти.
- Дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы, должны быть побелены.
- Поверхность печи и дымовой трубы следует систематически очищать от пыли и периодически обновлять (белить).
- Размер дров должен соответствовать размерам топливника.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- Разжигать печь бензином или другими горючими жидкостями! Используйте бумагу, щепку или береста.
- Оставлять открытой дверцу печи.
- Допускать перекаливания печи.
- Сушить вблизи печи вещи и размещать близко к ней предметы, которые могут воспламениться.
- Поручать надзор за печью детям.
- Оставлять топящуюся печь без присмотра.

Разделка – утолщение в кладке печи и дымохода, создающее малотеплопроводимый слой между нагретой частью печи и легковоспламеняющимися элементами, препятствующее загоранию конструкций, прилегающих к печи.

Расстояние от крыши теплоёмкой печи до защищённого от возгорания потолка помещения 35 см. Эти расстояния не для теплоёмких печей увеличивается соответственно до 77 и 100 см.

Отступка – зазор/воздушный промежуток между стеной/перегородкой и нагретой частью печи или дымохода. Отступку закладывают с боковых сторон печи.

Величина отступки между печью/дымовой трубой и стеной/перегородкой жилого дома зависит от способа защиты конструкции и устанавливается, в основном 13 или 26 см.

На полу под топочной дверцей устанавливается предтопочный лист размером не менее 50х70 см, примыкающий длинной стороной к печи.

Расстояние от топочной дверцы до противопожарной стены не менее 125 см.

УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ

Как избежать пожара в квартире

- Контролируйте состояние электропроводки и электрических розеток;
- не оставляйте без присмотра включенные в сеть электробытовые приборы;
- не включайте в одну розетку одновременно несколько мощных энергопотребителей.

- Не бросайте в мусоропровод или с балкона непогашенные окурки;
- не курите в лифте, не курите в постели.

- Соблюдайте правила эксплуатации газовых плит и колонок;
- не сушите белье над газом.

- Не загромождайте балконы горючими материалами, не храните на балконах горючие жидкости, газовые баллоны.

ПОЖАРА

- Не загромождайте пути эвакуации и подступы к пожарным шкафам предметами домашнего обихода;
- содержите средства пожаротушения и установки пожарной сигнализации в исправном состоянии;

- Не разрешайте детям играть со спичками и зажигалками;
- не разрешайте малолетним детям пользоваться газовыми плитами, электроприборами без присмотра взрослых;
- не оставляйте детей одних.

- Приобретите в целях безопасности вашей семьи огнетушитель.

- Всегда будьте осторожны с огнём.

В случае возникновения пожара звоните по телефону 01 или 101, 112.

Первая помощь при ожогах

ЭТАПЫ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ

- Убрать повреждающий фактор!
- Охладить место ожога
- Обезболить
- Обработать раневую поверхность (пенообразующие аэрозоли)
- Наложить асептическую повязку
- Иммобилизация пораженного участка
- Противошоковые мероприятия

ЧЕГО НЕЛЬЗЯ ДЕЛАТЬ

- Забрасывать землей
- Прикасаться к поверхности ожога
- Срывать пригоревшую одежду
- Вскрывать пузыри
- Смазывать поверхность ожога мазями, маслами и пр.
- Обрабатывать спиртом и другими раздражающими жидкостями

УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ

Несколько правил катания на тюбе

Берегите своих детей!
Помните: жизнь и здоровье детей – в ваших руках!

«Управление гражданской защиты Петушинского района» ИНФОРМИРУЕТ

По данным МЧС России по Владимирской области сегодня 22.02.2023 года в Юрьев-Польском и Меленковском районах произошла хакер-атака неизвестных лиц взломавшие местные радио эфиры на частоте 104,4 FM (Авторадио), и разместили информацию о возможных ракетных ударах с сопровождавшуюся звуковыми сиренами. Работники радиостанции смогли остановить хакер-атаку только отключив от питания радиостанцию.

Всем жителям нашего района будьте внимательны, не поддавайтесь панике, о подобном случаи необходимо сообщить в ЕДДС Петушинского района по телефонам 112, 2-31-17, 2-71-02, 2-71-03.

Единственно утвержденный алгоритм действий:

- оповещение населения (проводится через звуковые сирены);
- включение теле- радио приемников, по которым транслируется информация ВНИМАНИЕ ВСЕМ;
- прослушав информацию по сигналу Внимание Всем – приступить к действиям.

Начальник МКУ «УГЗ Петушинского района»
А.П. Сучков

ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ о мерах пожарной безопасности в жилых домах и общежитиях

Пожары в жилых домах, надворных постройках, индивидуальных гаражах, общежитиях возникают, как правило, в результате небрежности, халатности в обращении с огнем (курение, применение спичек, дымокуров, костров, факелов, паяльных ламп), неисправности и нарушений при эксплуатации отопительных, электронагревательных приборов, электрооборудования.

Во многих случаях жильцы не соблюдают элементарных правила пожарной безопасности в быту, не содержат в готовом состоянии средства тушения огня, не умеют правильно действовать в случае возникновения пожара.

Каждому квартиросъемщику, владельцу индивидуального жилого дома, проживающему в общежитии, необходимо ознакомиться с настоящей памяткой и строго соблюдать меры пожарной безопасности в быту.

Эксплуатация приборов отопления

Печи, кухонные очаги должны содержаться в исправном состоянии, чистка дымоходов печей производится не реже одного раза в два месяца, а кухонных плит, котельных – ежемесячно.

Около печи на сгораемом полу должен быть прибит металлический лист размером 50х70 см без дефектов и прогаров.

Установка временных железных печей в общежитиях, многоквартирных деревянных жилых домах запрещается. Установка временных печей в прочих жилых домах может быть разрешена в виде исключения только органами пожарной охраны.

В общежитиях топка печей должна производится специально назначенными и проинструктированными лицами и заканчиваться на позднее 2-х часов до отхода жильцов ко сну.

При отоплении помещений запрещается:

- топить печи, имеющие трещины дверцы;
- растапливать печи легковоспламеняющимися и горючими жидкостями;
- перекаливать печи, сушить дрова, длина которых превышает размеры топливника, топить печи с открытыми дверцами, использовать уголь для топки необорудованных для этой цели печей;
- оставлять без надзора топящиеся печи и поручать надзор за ними малолетним детям.

При эксплуатации электросетей и электроприборов запрещается:

- пользоваться электропроводами и шнурами с поврежденной изоляцией, завязывать провода, подвешивать на них абажуры и люстры;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками без несгораемых подставок, применять самодельные нагревательные электроприборы;
- применять для защиты электросетей самодельные предохранители (скрутки проволоки, гвозди и т.д.);
- допускать включение в электросеть одновременно нескольких электроприборов большой мощности;
- самовольное проникновение в электрощит освещения жилого дома.

В случае прекращения подачи электроэнергии необходимо вызвать электромонтера дежурной службы.

При эксплуатации телевизоров запрещается:

- пользоваться предохранителями, не предусмотренными руководством по эксплуатации;
- устанавливать телеприемник в мебельную стенку, вблизи сгораемых предметов и приборов отопления;
- оставлять телевизор без присмотра, длительно, без перерыва, эксплуатировать его, доверять включение детям и оставлять их одних при включенном телевизоре.

В случае возникновения пожара немедленно сообщите об этом в единую дежурно-диспетчерскую службу по телефону городской АТС «112» и пожарную охрану по телефону «01», по телефону мобильной связи любого оператора связи на номер «112» и «101», укажите точно адрес и место пожара.

Строго соблюдайте меры пожарной безопасности!
Будьте осторожны с огнем!

Газета «ВЕСТНИК ПЕКШИНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» учреждена Советом народных депутатов муниципального образования «Пекшинское сельское поселение». Является официальным печатным органом Администрации и Совета народных депутатов МО «Пекшинское сельское поселение».

Адрес редакции: 601130, Владимирская обл., Петушинский р-н, д. Пекша, ул. Центральная, д. 8. Тел./факс: (49243) 5-72-16, 5-72-17. Ответственный за выпуск: М. Б. ЛАПШИНА. Газета распространяется бесплатно на территории Петушинского района Владимирской области.

Газета свёрстана и отпечатана в ООО «Агентство дизайна и рекламных технологий» Тел./факс: (4922) 45-08-89. Тираж 30 экземпляров. Номер подписан в печать в 14:00 (по графику - в 14:00).